КОЛЛЕДЖ КРСУ	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	План работы методического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ
_____ И.А. Коновалова
«25» августа 2026
Протокол Педагогического Совета
№ 1 от 25.08 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА КРСУ

на 2026-2027 учебный год

Цель работы Методического совета

Обеспечение единого методического подхода к организации образовательного процесса, повышение качества подготовки специалистов, развитие практикоориентированного обучения и совершенствование образовательных программ с учётом требований законодательства, образовательных стандартов и запросов работодателей.

Основные направления деятельности Методического совета в течение года

- совершенствование содержания и структуры образовательных программ;
- обеспечение соответствия основных профессиональных образовательных программ требованиям ГОС СПО;
- развитие вариативной и элективной составляющих образовательных программ;
- внедрение профессиональных модулей по профессиям рабочих и должностям служащих;
- развитие и совершенствование программ дополнительного профессионального образования;
- усиление практической составляющей профессиональной подготовки обучающихся;
- развитие сотрудничества с предприятиями и организациями — социальными партнёрами;
- совершенствование производственного обучения и практической подготовки;
- организация и совершенствование внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО);
- анализ результатов ВНОКО и использование полученных результатов для совершенствования образовательного процесса;
- совершенствование механизмов внутреннего мониторинга качества образования и системы оценки образовательных результатов;
- повышение качества образовательного процесса;
- совершенствование оценочных средств и форм текущего, промежуточного и итогового контроля;
- внедрение современных образовательных технологий и цифровых инструментов обучения;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- развитие системы методической поддержки педагогических работников;

— изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
— анализ результатов обучения, успеваемости и качества подготовки обучающихся;
— подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса на основании результатов мониторинга и анализа;
— участие в подготовке образовательной организации к процедурам внешней оценки качества и аккредитации.

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
Заседание № 1 — август		
1	Утверждение состава Методического совета на 2026–2027 учебный год.	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО
2	Анализ готовности образовательного процесса к новому учебному году.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО
3	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов, образовательных программ и учебно-методической документации.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Члены МС РОП
4	Утверждение графиков учебного процесса и практической подготовки.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
5	Организация методической работы преподавателей и предметных цикловых комиссий.	Зам. директора по РПНО
6	Рассмотрение и утверждение плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УР Зав. библиотекой
7	Рассмотрение и утверждение графика контроля качества проведения занятий на 2026-2027 уч. год.	Зам. директора по УР
8	Определение основных направлений работы по повышению качества образования	Зам. директора по РПНО
9	Разное	
Заседание № 2 — сентябрь **Основная тема: Совершенствование содержания образовательных программ**		
1	Анализ соответствия образовательных программ требованиям образовательных стандартов - *Рассмотрение предложений по актуализации содержания образовательных программ.* - *Обсуждение механизмов формирования профессиональных компетенций обучающихся.* - *Рассмотрение вопросов использования вариативной и элективной частей образовательных программ.* - *Организация разработки и внедрения элективных профессиональных модулей по профессиям рабочих и должностям служащих.*	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
2	Рассмотрение плана мероприятий по повышению квалификации сотрудников и преподавателей Колледжа КРСУ.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
3	Обновление фонда учебной литературы и приобретение новой. Обзор учебной, педагогической, методической литературы.	Зам. директора по УР Зав. библиотекой
4	Подготовка к проведению и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР).	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО Преподаватели - предметники
5	Анализ готовности баз практики к проведению учебной и производственной практики.	Руководитель ПП Закрепленные преподаватели
6	Разное	
Заседание № 3 — октябрь **Основная тема: Практикоориентированная подготовка и взаимодействие с работодателями**		
1	Совершенствование организации практической подготовки обучающихся (ОРМ) - *Анализ взаимодействия Колледжа с организациями и предприятиями — социальными партнёрами.* - *Расширение участия работодателей в разработке и актуализации образовательных программ.* - *Организация производственного обучения и практики на базе предприятий.* - *Рассмотрение предложений работодателей по формированию профессиональных компетенций выпускников.* - *Обсуждение возможностей совместной подготовки кадров по востребованным профессиям.*	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП Руководитель ПП Мастера ПО Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Состояние учебно- методического сопровождения всех видов практик по специальностям Колледжа	Руководитель ПП Зам. директора по РПНО
3	Анализ адаптационного периода студентов нового набора.	Зам. директора по ОВР

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
4	Рассмотрение экзаменационных вопросов по всем дисциплинам на всех курсах - I полугодие	Зам. директора по УР
5	Рассмотрение тематики дипломных работ (проектов) и тематики курсовых работ (проектов)	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО
6	Разное	
Заседание № 4 — ноябрь **Основная тема: Дополнительное профессиональное образование**		
1	Рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования.	Директор Зам. директора по РПНО РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Рассмотрение программ ДПО по профессиям рабочих и должностям служащих.	
3	Организация практической подготовки по программам ДПО.	
4	Рассмотрение кадрового обеспечения программ ДПО.	
5	Обсуждение порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об обучении	
6	Организация взаимодействия с предприятиями и организациями по реализации программ ДПО.	
7	Разное	
Заседание № 5 — декабрь **Основная тема: Подготовка к лицензированию новых образовательных программ**		
1	Анализ потребности в открытии новых образовательных программ с учётом запросов рынка труда и работодателей.	Директор Зам. директора по РПНО
2	Определение перечня новых образовательных программ, планируемых к реализации.	Директор Зам. директора по РПНО
3	Рассмотрение требований к лицензированию образовательной деятельности по новым программам.	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
4	Анализ готовности материально-технической, учебно-методической и кадровой базы.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
5	Рассмотрение проектов образовательных программ, учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Зам. директора по РПНО РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
6	Определение кадрового обеспечения новых образовательных программ.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП
7	Определение баз практической подготовки и организаций — социальных партнёров.	Зам. директора по УР Руководитель ПП

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
8	Рассмотрение вопроса о соответствии материально-технических условий требованиям для реализации заявляемых программ.	Зам. директора по УР
9	Формирование перечня документов, необходимых для подготовки к лицензированию.	Зам. директора по РПНО
10	Утверждение плана мероприятий по подготовке документов и материалов для лицензирования.	Зам. директора по РПНО
11	Организация ВНОКО в Колледже КРСУ.	Директор Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Координатор ОПНО Специалист по МКО
12	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов Колледжа.	Зам. директора по УР РОП преподаватели
13	Закрепление руководителей и тем дипломных работ (проектов) обучающимся выпускных курсов	Зам. директора по УР
14	Разное	
Заседание № 6 — январь **Основная тема: Внутренняя независимая оценка качества образования и совершенствование качества образовательного процесса**		
1	Рассмотрение результатов проведённой ВНОКО.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Руководитель ПП Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Анализ качества освоения образовательных программ и сформированности профессиональных компетенций.	
3	Выявление проблемных зон и факторов, влияющих на качество образования.	
4	Разработка корректирующих мероприятий по результатам ВНОКО.	
5	Совершенствование оценочных средств и механизмов внутреннего контроля качества образования.	
6	Подготовка к лицензированию новых ОПОП	Зам. директора по РПНО РОП Руководитель ПП Координатор ОПНО Специалист по МКО
7	Рассмотрение экзаменационных билетов по всем курсам - II полугодие.	Зам. директора по УР
8	Разное	
Заседание № 7 — февраль **Основная тема: Качество образовательного процесса**		

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
1	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР
2	Анализ успеваемости и посещаемости.	Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР
3	Выявление причин академической задолженности и определение мер по её снижению.	Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР
4	Обсуждение результатов внутреннего мониторинга качества образования.	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
5	Рассмотрение вопросов совершенствования оценочных средств.	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
6	Обсуждение применения современных образовательных технологий и цифровых инструментов в учебном процессе.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
7	Подготовка к лицензированию новых программ	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
8	Разное	
Заседание № 8 — март **Основная тема: Методическое обеспечение образовательного процесса**		
1	Анализ работы предметных цикловых комиссий. *Рассмотрение и обновление учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей.* *Совершенствование фондов оценочных средств.* *Обсуждение современных методов обучения и практико-ориентированных технологий.*	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
2	Обмен опытом преподавателей по организации самостоятельной работы обучающихся.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
3	Рассмотрение результатов открытых занятий и взаимопосещений.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП преподаватели
4	Подготовка к лицензированию новых программ	Зам. директора по РПНО

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
		Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
5	Разное	
Заседание № 9 — апрель **Основная тема: Подготовка обучающихся к профессиональной деятельности**		
1	Рассмотрение вопросов подготовки дипломных работ (проектов)	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
2	Анализ готовности баз практики к проведению преддипломной практики.	Руководитель ПП Закрепленные преподаватели
3	Взаимодействие с работодателями при проведении практики и оценке профессиональных компетенций.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Руководитель ПП РОП
4	Подготовка обучающихся к демонстрации практических навыков и профессиональным испытаниям.	Зам. директора по УР Зам. директора ОВР РОП
5	Обсуждение вопросов содействия трудоустройству выпускников.	Зам. директора по УР Руководитель ПП РОП
6	Подготовка к лицензированию новых программ	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
7	Разное	
Заседание № 10 — май **Анализ результатов образовательной деятельности**		
1	Организация государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП
2	Обсуждение отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов.	Зам. директора по УР Руководитель ПП РОП
3	Анализ результатов практической подготовки обучающихся.	Зам. директора по УР Руководитель ПП

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
		РОП
4	Определение предложений по обновлению содержания подготовки с учётом потребностей рынка труда.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП
5	Итоги лицензирования	Зам. директора по РПНО
6	Разное	
Заседание № 10 — июнь **Анализ результатов образовательной деятельности и итоги методической работы**		
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО
2	Анализ качества подготовки выпускников.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО
3	Подведение итогов работы Методического совета за 2026–2027 учебный год.	Председатель Методического совета
4	Рассмотрение предложений по совершенствованию образовательных программ.	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО Зам. директора по ОВР Руководитель ПП РОП Координатор ОПНО Специалист по МКО
5	Формирование предложений по развитию практической подготовки и взаимодействия с работодателями.	Руководитель ПП РОП
6	Определение приоритетных направлений методической работы на следующий учебный год.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
7	Предварительное рассмотрение плана работы Методического совета на 2027–2028 учебный год.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
8	Разное	
В течение года		
1	Мониторинг информации на государственных сайтах системы образования.	Зам. директора по РПНО
2	Изучение законодательных и нормативных документов	Зам. директора по РПНО
3	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебного процесса	Зам. директора по РПНО
4	Разработка (корректировка) локальных актов Колледжа.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР

№	Содержание деятельности / Тематика заседаний	Ответственные
		Зам. директора по ОВР
5	Индивидуальное консультирование молодых и начинающих преподавателей по вопросам календарно-тематического планирования, разработки учебно-программной документации, подготовки к учебным занятиям.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР
6	Посещение занятий, внеклассных мероприятий: - преподавателей-наставников, опытных преподавателей с целью изучения педагогического опыта и привлечения к его изучению молодых педагогов; - посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи (методический контроль). По графику.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР
7	Привлечение педагогов и студентов Колледжа к участию в научно-исследовательских и научно-практических конференциях.	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР
8	Мониторинг своевременного прохождения преподавателями курсов повышения квалификации и стажировки,	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО
9	Проведение социологических исследований: - «Особенности социальной адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в Колледже КРСУ», - «Отношение студентов Колледжа КРСУ к коррупции», - «Удовлетворенность студентов Колледжа КРСУ качеством обучения».	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР Зам. директора по РПНО
10	Обновление информационных стендов Колледжа.	Зам. директора по УР зам. директора по ОВР
11	Оформление актуальной информации для официального сайта Колледжа	Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР Зам. директора по РПНО

Примечание: В указанный план могут быть внесены изменения, дополнения

Заместитель директора Колледжа КРСУ по развитию программ непрерывного образования — Л.Н. Пряникова